**BDO/SP/2020/029**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych**

**w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Szczecin wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

## Nazwa zadania.

„Zapewnienie opieki osobom bezdomnym poprzez wyrównywanie dostępu
do zaspokajania potrzeb zdrowotnych, w tym między innymi: mieszkańcom schronisk
i innym osobom bezdomnym skierowanych przez Dział Pomocy Osobom Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie”.

Zadaniepozostaje w zgodzie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025:

- cel strategiczny: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia,

- cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 70 000 zł (słownie brutto: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
2. ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507,
z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
4. uchwałą XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2020 rok,
5. uchwałą z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r.
w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
6. zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

oraz następującymi zasadami:

1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
2. Do oferty należy dołączyć harmonogram działań i budżet projektu.
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
4. Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków na opłacenie transportu, zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania, wynagrodzenie osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania, opłacenie kosztów utrzymania pomieszczeń służących realizacji zadania,
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
6. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)
i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
7. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje
o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2017 i 2018 wg przykładu:

*2017: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”,
9 000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo.*

1. W rubryce „Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

*Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.*

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
2. organizacje pozarządowe;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.), które nie działają
w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. Powstanie Punktu Pierwszej Pomocy wyposażonego w materiały medyczne.
3. Dostępność do Punktu Pierwszej Pomocy przez 24 godziny.
4. Zaangażowanie Osób Bezdomnych do pełnienia dyżurów w ramach Punktu Pierwszej Pomocy.
5. Prowadzenie promocji i profilaktyki zdrowia.
6. Edukacja Osób Bezdomnych w kierunku samokontroli, samoopieki, samoobserwacji.
7. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy wśród Osób Bezdomnych.

Koszty obsługi zadania uwzględnione w preliminarzu realizacji zadania, nie mogą przekroczyć 5% całkowitych kosztów realizacji projektu.

Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **3.01.2020 roku**. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej o składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

 Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 1, druk BDO-21).
2. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 2, druk BDO-26).

UWAGA: w przypadku gdy oferent posiada KRS opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości – jest zwolniony z obowiązku przedkładania aktualnego odpisu z KRS.

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

* + - 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację.
			2. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:
* zaangażowanie beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu,
* kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
* doświadczenie osób zaangażowanych w realizację podobnych zadań.

3. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla)

* dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć,
* rzetelność i terminowość rozliczeń.
1. Krótka charakterystyka środowiska, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia.
2. Spójność oferty z systemem wsparcia osób bezdomnych na terenie Gminy Miasto Szczecin.
3. Dostępność do punktu pierwszej pomocy.
4. **Termin dokonania wyboru ofert.**

 Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 15.01.2020 roku, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**

2018 r. - Stowarzyszenie FENIKS - 60 000,00 zł

2019 r. - Stowarzyszenie FENIKS - 70 000,00 zł

1. **Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. ,1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów RODO dostępna jest na stronie <http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp>

**11. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bdo, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Osoba uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest :

1. Pani Zofia Mirkiewicz - WSS, tel. 91 42 45 676, e-mail: zmirkiew@um.szczecin.pl;
2. Pan Maciej Jasiński - WSS, telefon 091 42 45 664, email: mjas@um.szczecin.pl;
3. Sylwia Pączka – BDO, telefon 091 42 45 096 email: spaczka@um.szczecin.pl.